

ПРИНЯТО
на Совете детского дома
16» ноября 2011 г. Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГОБОУ «Мурмашинский
детский дом «Журавушка»
от «18» ноября 2011 г. № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о детской организации «Журавлята»

п. Мурмаши
2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о детской организации «Журавлята».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Детская организация «Журавлята» является органом самоуправления в детском доме, призванная активно содействовать сплочению коллектива, формированию у воспитанников сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

2. Цель:

Всемерно содействовать педагогическому коллективу детского дома по воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с учетом «Модели выпускника детского дома».

Задачи:

1. Участие в организации воспитательного процесса по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическом
- художественно-эстетическом
- нравственном
- трудовом
- правовом
- спортивно-оздоровительном
- социальной адаптации

2. Создание условий для формирования навыков учебной деятельности. Организация взаимопомощи отстающим детям в учении.

3. Обучение воспитанников социально-значимым ценностям и нормам поведения необходимых, для выбора жизненного пути.

4. Содействие сплочению детского коллектива.

Структура детской организации

1. СЛЕТ – высший орган самоуправления.

2. СЛЕТ проводится 1 раза в год

3. На СЛЕТЕ избирается коллективный орган – Совет.

4. СОВЕТ избирается в начале года сроком на один год открытым голосованием.

5. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные дети, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, и способные вести за собой. А также члены педагогического коллектива.

6. На СЛЕТЕ утверждают Главного Советника.

7. В соответствии с содержанием деятельности детского дома выбирают **Ответственных Советников** по желанию детей и с учетом их индивидуальных качеств и способностей.

- Советник:**
- по науке
 - по культуре
 - по правопорядку
 - по информации
 - по здоровью и спорту
 - по труду

8. Советники помогают в работе определенных направлений.

9. Совет взаимодействует с органами педагогического коллектива.

10. Гласность работы совета. Доводить информацию до каждого из воспитанников через наглядность.

11. Совместно с главой совета подводятся итоги работы за месяц. Каждого из Советников заслушивают на активах, которые проводятся в первый понедельник месяца.

Организационная структура Совета

1. Советник
2. Заместитель советника.
3. Советник по науке
4. Советник по культуре
5. Советник по труду
6. Советник по здоровью и спорту
7. Советник по правопорядку
8. Советник по информации

Работа советника по науке.

- 1) итоги успеваемости по четвертям;
- 2) рейды по проверке сохранности учебников;
- 3) заслушивать на заседании неуспевающих воспитанников;
- 4) контроль за ведением дневников воспитанников.

Работа советника по культуре.

- 1) концерт, посвященный Дню учителя;
- 2) конкурс «Мир танцующего детства»;
- 3) новогодние утренники и вечера;
- 4) проводы русской зимы;
- 5) викторины;
- 6) организация досуга

Работа советника по спорту и здоровью.

- 1) участие в спортивных мероприятиях;
- 2) пропаганда здорового образа жизни;
- 3) проверка санитарно-гигиенического состояния комнат;

- 4) проверка внешнего вида;
- 5) организация спортивных игр;
- 6) экран чистоты.

Работа советника по правопорядку.

- 1) контроль за посещаемостью воспитанниками школы;
- 2) приглашение на заседание воспитанников, нарушающих правила поведения;
- 3) контроль за культурой поведения и общения;
- 4) контроль за выполнением воспитанниками Законов детской организации;
- 5) сотрудничество с педколлективом детского дома по вопросам соблюдения прав и обязанностей воспитанников.

Работа советника по труду.

- 1) организация трудовых поручений (мелкий ремонт одежды, посильная помощь в ремонте мебели, помещений детского дома, работа на территории, на кухне и т.д.)
- 2) контроль за соблюдением графика дежурств;
- 3) участие в генеральных уборках, субботниках, трудовых акциях;
- 4) контроль за посещаемостью воспитанниками молочного комплекса п. Тулома и ПРП «Ремэнергосервис» п. Мурмаши-3

Работа советника по информации.

- 1) освещает работу детской организации через выпуск молний, журнала;
- 2) выпуск поздравительных открыток, стенгазет;
- 3) оформление помещений для различных мероприятий.

Принципы:

- Активное участие в делах;
- Сотрудничество воспитанников с педагогическим коллективом;
- Учет возрастных и психологических особенностей детей;
- Романтика, игра.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Члены ДО имеют право:

- Участвовать в работе ДО с правом совещательного голоса;
- Избирать и быть избранным в органы самоуправления ДО;
- Обращаться в ДО за помощью в защите своих интересов и прав, реализации своих потребностей;

- Высказывать свое мнение о руководителе и членах ДО на СЛЕТЕ или активе ДО;

Члены ДО обязаны:

- Выполнять законы организации;
- Активно содействовать выполнению задач, поставленных перед детской организацией;
- Уважать мнение коллектива ДО и педагогов;
- Сохранять и преумножать традиции детского дома и детской организации;

Организационная структура СОВЕТА

1. Советник
2. Заместитель советника.
3. Советник по науке
4. Советник по культуре
5. Советник по труду
6. Советник по здоровью и спорту
7. Советник по правопорядку
8. Советник по информации

Работа советника по науке.

- 1) итоги успеваемости по четвертям;
- 2) рейды по проверке сохранности учебников;
- 3) заслушивать на заседании неуспевающих воспитанников;
- 4) контроль за ведением дневников воспитанников.

Работа советника по культуре.

- 1) концерт, посвященный Дню учителя;
- 2) конкурс «Мир танцующего детства»;
- 3) новогодние утренники и вечера;
- 4) проводы русской зимы;
- 5) викторины;
- 6) организация досуга

Работа советника по спорту и здоровью.

- 1) участие в спортивных мероприятиях;
- 2) пропаганда здорового образа жизни;
- 3) проверка санитарно-гигиенического состояния комнат;
- 4) проверка внешнего вида;
- 5) организация спортивных игр;
- 6) экран чистоты.

Работа советника по правопорядку.

- 1) контроль за посещаемостью воспитанниками школы;
- 2) приглашение на заседание воспитанников, нарушающих правила поведения;
- 3) контроль за культурой поведения и общения;
- 4) контроль за выполнением воспитанниками Законов детской организации;
- 5) сотрудничество с педколлективом детского дома по вопросам соблюдения прав и обязанностей воспитанников.

Работа советника по труду.

- 1) организация трудовых поручений (мелкий ремонт одежды, посильная помощь в ремонте мебели, помещений детского дома, работа на территории, на кухне и т.д.)
- 2) контроль за соблюдением графика дежурств;
- 3) участие в генеральных уборках, субботниках, трудовых акциях;
- 4) организация и участие в проекте Детского фонда «Виктория» «Точка опоры»

Работа советника по информации.

- 1) освещает работу детской организации через выпуск молний, журнала;
- 2) выпуск поздравительных открыток, стенгазет;

3) оформление помещений для различных мероприятий.