|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на Совете ГОБОУ****«Мурмашинский детский дом «Журавушка»****«10» июня 2013г., Протокол №6** | **Утверждено приказом ГОБОУ****«Мурмашинский детский дом «Журавушка»****от 17.06.2013г. №106** |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту государственного областного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мурмашинский детский дом «Журавушка» (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» разрабатывает Положение об официальном сайте ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» на основе настоящего «Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения», утвержденного Министерством образования и науки Мурманской области, а также с учетом требований типового положения образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

***Сайт*** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

***Web-ресурс*** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

***Разработчик сайта*** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка».

1.6. Информация, представленная на официальном cайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка».

1.9. Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка».

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возла­гается на программиста или техника, отвечающего за вопросы информатизации ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка».

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка».

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

2.2. Создание и функционирование сайта ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- ***технологичности*** - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

- ***информативности*** - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

- ***коммуникативности*** - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»,

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;

- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;

- глубина страницы (еѐ уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);

- обновляемость материалов сайта;

- датирование всех размещенных документов и материалов;

- возможность скачивания документов большого объема;

- скорость загрузки страниц сайта;

- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;

- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;

- читаемость примененных шрифтов;

- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;

- использование передовых Интернет-технологий.

1. **Структура сайта**

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;

- об учредителе ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- о месте нахождения ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» и ее филиалов (при наличии);

- о режиме, графике работы;

- контактная информация для связи с ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

- о структуре и об органах управления ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- об истории ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» (в т.ч. о дате создания, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;

- о языках образования;

- о руководителе ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка», его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;

- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- годовой план работы;

- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- лицензия на осуществление образовательной и медицинской деятельности;

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- программа развития ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- локальные нормативные акты:

а) правила приема обучающихся (воспитанников);

б) режим дня воспитанников;

в) порядок и основания перевода, отчисления воспитанников;

г) положение об органах управления образовательной организацией;

д) правила внутреннего распорядка воспитанников;

и) правила внутреннего трудового распорядка;

й) коллективный договор.

3.1.3. Образовательная и воспитательная деятельность:

- учебный план;

- план воспитательной работы;

- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

- расписание занятий в кружках на учебный год;

3.1.4. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

- отчет о результатах самообследования;

- о трудоустройстве воспитанников;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- отчет о деятельности ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- отчет о деятельности ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

3.1.5. Информация о приеме в ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»

- правила приема в ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- список необходимых для зачисления документов;

- информация о зачислении в ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка».

3.2. В качестве **рекомендуемой** на сайте ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» может быть размещена информация:

3.2.1. Новости

3.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» в проектах;

- достижения ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

- отдых и оздоровление;

- профилактика безнадзорности.

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;

3.2.4. Служба сопровождения:

- деятельность Службы сопровождения детей;

- школа приемных родителей;

- клуб приёмных родителей;

- семейные формы устройства детей-сирот;

- ответственное родительство;

- информация о выпускниках.

3.2.5. Охрана прав детства:

- уполномоченный по правам ребенка;

- общественный инспектор по охране прав детей ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

3.2.6. Фотоальбом.

3.2.7. Гостевая книга.

3.2.8. Другая информация об уставной деятельности ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка».

1. **Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы информатизации образования;

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (педагог, программист, техник);

- инициативные педагоги, приемные родители, сотрудники и воспитанники..

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:

4.3.1. Администратор сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web- администратора;

- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;

- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;

- создает сеть корреспондентов;

- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;

- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;

- осуществляет создание Web-страниц;

- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. Web-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка», заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

1. **Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»**

5.1. ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями,

сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» от несанкционированного доступа;

5.2.4. инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка»;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;

5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте настоящего Положения, подлежит размещению образовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (http://www.mon.gov.ru), Министерства образования и науки Мурманской области (http://minobr.gov-murman.ru/), федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru), информационной

системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru), единой коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.12. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

– иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1. **Права и обязанности**

6.3. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.4. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

- представлять отчет о проделанной работе.

1. **Ответственность**
2. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор ГОБОУ «Мурмашинский детский дом «Журавушка» или работник, его замещающий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_